

PAUTAS PARA UNA BUENA MANIPULACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO



Biblioteca Pública
Esteban Echeverría
Legislatura Porteña

LA MANIPULACIÓN ADECUADA PUEDE PROLONGAR LA VIDA DE LOS LIBROS Y AYUDA A MANTENERLOS EN BUENA CONDICIÓN, PERMITIENDO QUE TODOS PUEDAN CONSULTARLOS.

ALGUNOS ÍTEMS A TENER EN CUENTA SON:

- Evitar subrayar o resaltar en libros de uso público, sus marcas pueden ser irreversibles.
- Evitar apoyar las manos en zonas manuscritas, la humedad de las manos puede borrarlas.
- Evitar usar bandas elásticas y ganchos metálicos, las bandas se deterioran volviéndose pegajosas, adhiriéndose y manchando los libros; los ganchos se oxidan manchando y afectando el soporte.
- Evitar comer en los lugares de consulta, puede atraer insectos.
- Las manos deben estar secas y limpias.
- Evitar humedecer los dedos al pasar las hojas, esto deteriora el papel en estas zonas, manchándolo.



**LA MAYOR
PARTE DEL DAÑO
QUE RECIBEN
LOS LIBROS
ES DURANTE
SU MANIPULACIÓN**

ES COMÚN VER DETERIORADO EL SECTOR SUPERIOR DE LOS LOMOS DE LOS LIBROS. ESTO SE DEBE A QUE NORMALMENTE, SE RETIRAN DE LOS ESTANTES TOMÁNDOLOS DE LA PARTE SUPERIOR CON EL DEDO ÍNDICE, PROVOCANDO ROTURAS EN LAS COFIAS Y MANCHAS EN LA CABEZA DEL LIBRO.

PARA EVITAR ESTO, LOS LIBROS DEBEN SER FUERTEMENTE TOMADOS POR LAS TAPAS RODEANDO AL LOMO, HACIENDO "PINZA" CON LOS DEDOS. SI ESTÁN MUY JUNTOS, SE PUEDE EMPUJAR LOS QUE ESTÁN A LOS LADOS, Y ASÍ GENERAR EL ESPACIO PARA RETIRARLOS.



¿QUE ES LA “PRESERVACIÓN”?

Todas las actividades asociadas con el mantenimiento de materiales de bibliotecas, archivos o museos para su uso, en la forma física original o en algún otro formato ¹.

¿QUE ES LA “CONSERVACIÓN”?

Refiere al tratamiento de materiales de bibliotecas y archivos, obras de arte y objetos de museos para estabilizarlos físicamente, manteniendo su supervivencia durante el mayor tiempo posible en su forma original ².

¹ Centro Nacional de Conservación DIBAM, Publicaciones, “El manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center”, Santiago de Chile, 2000.

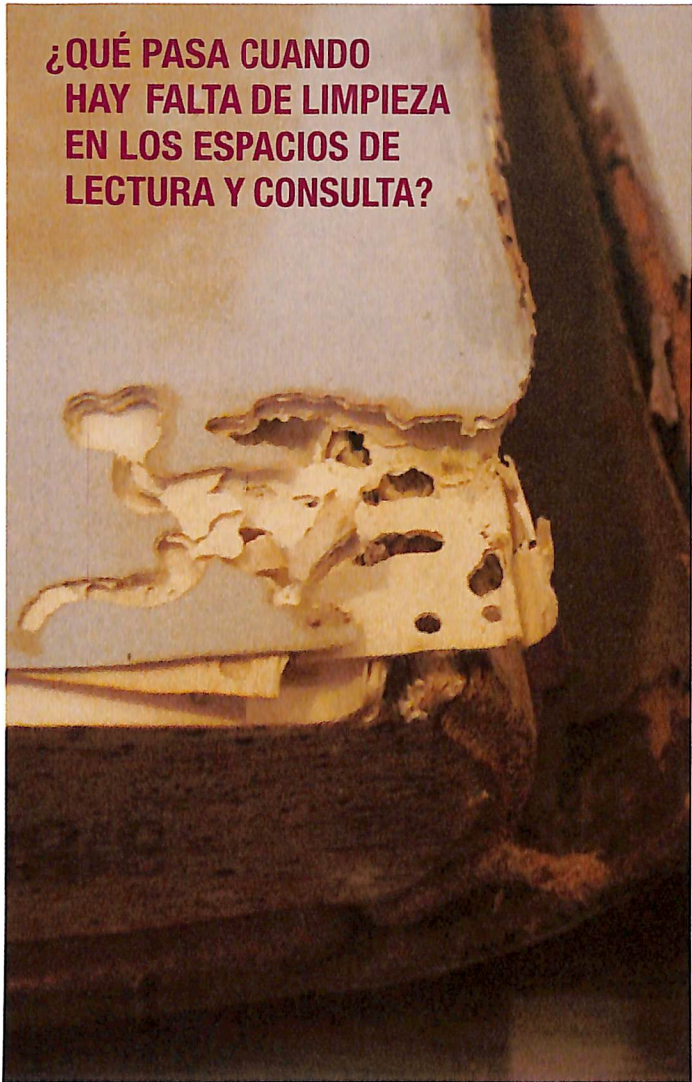
² Idem.

Perú 160 Piso Principal C.A.B.A.
011 54 338 3170
biblioteca@legislatura.gov.ar
Twitter:@bibliotecaLCBABA
Facebook:Biblioteca Esteban Echeverría



Biblioteca Pública
Esteban Echeverría
Legislatura Porteña

**¿QUÉ PASA CUANDO
HAY FALTA DE LIMPIEZA
EN LOS ESPACIOS DE
LECTURA Y CONSULTA?**



Las cintas y el papel autoadhesivos son muy difíciles de retirar, y este trabajo solamente puede ser realizado por un profesional.

El adhesivo de estos materiales en su envejecimiento sufre un proceso de oxidación provocando su reblandecimiento que penetra en las fibras de papel, y deja una mancha.

EVITÁ EL USO DE CINTAS ADHESIVAS DE CUALQUIER TIPO.

Perú 160 Piso Principal C.A.B.A.
011 54 338 3170
biblioteca@legislatura.gov.ar
Twitter: @bibliotecaLCBABA
Facebook: Biblioteca Esteban Echeverría



**Biblioteca Pública
Esteban Echeverría**
LEGISLATURA PORTEÑA